

# **RISE-Stage de recherche Globalink: formulaire pré-départ international**

**Ce formulaire doit être rempli et remis à Mitacs avant votre départ.** Notez qu'aucun fonds ne pourra être versé avant que Mitacs ait reçu ce formulaire dûment signé. Ce formulaire doit être signé par le signataire attitré de l'université d'attache (dans la plupart des cas, le bureau international). Si vous ignorez qui est le signataire attitré, veuillez contacter [international@mitacs.ca](mailto:international@mitacs.ca).

## **Préparation pré-départ**

### **À remplir par l'étudiant(e)**

1. Je confirme avoir consulté le service approprié de mon université d'attache afin de m'assurer que les exigences et les politiques de mon université d'attache ont été satisfaites et qu'elles sont en adéquation avec mon projet de recherche à l'étranger.
2. Je confirme avoir souscrit une assurance voyage appropriée pour ma destination et que celle-ci demeurera en vigueur tout au long de mon séjour.

*Veuillez cocher l'énoncé approprié :*

3. Je confirme avoir reçu de mon université d'attache une formation pré-départ appropriée.

**OU**

- Je confirme avoir reçu d'un fournisseur externe, approuvé par mon université d'attache, une formation pré-départ appropriée.

Renseignements sur le fournisseur externe

## **Inscription au registre des Canadiens à l'étranger ou à celui d'un organisme équivalent**

*Veuillez cocher l'énoncé approprié :*

4. Je confirme avoir consulté le bureau international de mon université d'attache et être inscrit à la base de données des étudiants à l'étranger selon ses politiques sur la mobilité des étudiants.
5. Je suis citoyen canadien et j'ai communiqué les détails de mon séjour au registre des Canadiens à l'étranger.
- OU**
- Je ne suis pas citoyen canadien et j'ai communiqué les détails de mon séjour à un organisme de mission étrangère de mon pays d'origine.

## **Signature**

### **À remplir par l'étudiant(e)**

- Je confirme par la présente que tous les renseignements énoncés ci-dessus sont exacts.

Nom complet

---

Signature

---

Date

**Suite à la page suivante**

## **Préparation pré-départ**

**À remplir par le représentant autorisé de l'université d'attache (bureau international ou signataire attitré)**

1. Je confirme que l'étudiant nommé ci-haut a consulté le bureau approprié de l'université afin de s'assurer que les politiques et exigences de son université d'attache par rapport à la recherche à l'étranger sont respectées.
2. Je confirme que l'étudiant nommé ci-haut a reçu une session d'orientation pré-départ appropriée de son université d'attache et que l'étudiant a reçu le conseil de souscrire à une assurance appropriée conformément aux politiques de l'université d'attache par rapport aux voyages à l'étranger dans le but de faire de la recherche.

**OU**

- Je confirme que l'étudiant nommé ci-haut a reçu une session d'orientation pré-départ appropriée d'un fournisseur externe et que
- l'étudiant a reçu le conseil de souscrire à une assurance appropriée conformément aux politiques de l'université d'attache par rapport aux voyages à l'étranger dans le but de faire de la recherche.

Renseignements sur le fournisseur externe

## **Signature**

**À remplir par un membre du personnel de l'université d'attache**

- Je confirme par la présente que tous les renseignements énoncés ci-dessus sont exacts.

Nom complet

Poste

Université

---

Signature

---

Date