

## Interactions virtuelles — Guide du stagiaire/chercheur

Afin de faciliter la réalisation des stages Accélération et des bourses Élévation durant la pandémie de COVID-19, Mitacs autorise le travail à se faire virtuellement. Nous attendons des stagiaires et chercheurs postdoctoraux qu'ils suivent les procédures de télétravail des partenaires et des établissements d'enseignement. Nous attendons de tous les participants qu'ils maintiennent un contact régulier les uns avec les autres, s'entendent sur les attentes du projet et appliquent les méthodologies de recherche proposées.

Nous avons préparé les ressources ci-dessous afin de vous appuyer durant votre stage Accélération ou votre bourse Élévation et de vous aider à tirer le maximum de votre expérience.

### 1. Préparation de votre stage/bourse

- ✓ Suivez le webinar sur les interactions virtuelles de Mitacs.
- ✓ Passez en revue vos plans et discutez-en avec votre professeur superviseur et votre superviseur au sein de l'organisme partenaire :
  - échangez avec eux sur les potentiels ajustements à apporter au plan de recherche en raison de l'environnement de travail virtuel;
  - passez en revue vos objectifs et les attentes en matière d'apprentissage et de résultats de recherche de votre projet;
  - examinez les connaissances, compétences et aptitudes relatives à l'industrie que vous espérez acquérir suite à votre participation au programme.
- ✓ Abordez les questions liées à la technologie et aux autres ajustements imposés par les interactions à distance avec votre professeur superviseur et votre superviseur au sein de l'organisme partenaire.

### 2. Pendant votre stage/bourse

- ✓ Établissez un horaire ou une routine pour échanger avec votre professeur superviseur et le personnel de votre organisme partenaire.
- ✓ Transmettez des mises à jour régulières à votre professeur superviseur et à votre superviseur au sein de l'organisme partenaire.
- ✓ Participez aux activités menées par l'organisme partenaire ainsi qu'aux réunions d'équipe afin d'élargir votre champ de compétences et votre expérience en dehors du milieu postsecondaire tout au long du projet.
- ✓ Tirez parti des cours en ligne de Mitacs.
- ✓ Répondez aux courriels de suivi envoyés par Mitacs et transmettez vos commentaires sur votre expérience afin que Mitacs puisse améliorer le programme.
- ✓ Si votre stage ne se passe pas comme prévu, discutez-en avec votre professeur superviseur et votre superviseur au sein de l'organisme partenaire afin d'identifier des solutions. Contactez Mitacs ([accelerate@mitacs.ca](mailto:accelerate@mitacs.ca) ou [elevate@mitacs.ca](mailto:elevate@mitacs.ca)) si vous avez besoin d'aide.

### 3. À la fin de votre stage/bourse

- ✓ Réfléchissez à votre expérience et à ce que vous avez appris/amélioré.
- ✓ Comparez les objectifs prévus et ceux que vous avez atteints.
- ✓ Remplissez votre rapport et sondage de fin de projet afin de fournir de la rétroaction sur votre expérience.

#### Ressources supplémentaires

[ECAMT : Trucs utiles pour un télétravail efficace](#)

## Interactions virtuelles — Guide du professeur

Afin de faciliter la réalisation des stages Accélération et des bourses Élévation durant la pandémie de COVID-19, Mitacs autorise le travail à se faire virtuellement. Nous attendons des stagiaires et chercheurs postdoctoraux qu'ils suivent les procédures de télétravail des partenaires et des établissements d'enseignement. Nous attendons de tous les participants qu'ils maintiennent un contact régulier les uns avec les autres, s'entendent sur les attentes du projet et appliquent les méthodologies de recherche proposées.

Nous avons préparé les ressources ci-dessous afin d'appuyer vos stagiaires Accélération ou vos chercheurs Élévation et de les aider à tirer le maximum de leur expérience.

### 1. Préparation du stage/de la bourse

- ✓ Suivez le webinaire sur les interactions virtuelles de Mitacs.
- ✓ Appuyez le stagiaire/chercheur et l'organisme qui l'accueille dans leurs activités préparatoires, y compris la planification des activités du projet.
- ✓ Garantisiez un accès virtuel aux outils de votre établissement afin que le projet puisse être réalisé comme prévu. S'il est impossible de donner accès à ces ressources, modifiez la portée du projet ou contactez votre spécialiste de la gestion des subventions Mitacs pour reporter le projet à une date ultérieure.

### 2. Pendant le stage/la bourse

- ✓ Suivez l'avancée du projet et apportez votre soutien au stagiaire/chercheur et à l'organisme partenaire, le cas échéant.
- ✓ Interagissez avec le stagiaire/chercheur et l'organisme partenaire selon le calendrier convenu.
- ✓ Fournissez de la rétroaction au stagiaire/chercheur en fonction de ses progrès et de ses résultats.
- ✓ Répondez aux courriels de suivi envoyés par Mitacs et transmettez vos commentaires sur votre expérience afin que Mitacs puisse améliorer le programme.

### 3. À la fin du stage/de la bourse

- ✓ Facilitez la réflexion du stagiaire/chercheur et effectuez un suivi auprès de l'organisme partenaire afin d'évaluer l'expérience.
- ✓ Remplissez le sondage de fin de projet afin de fournir de la rétroaction sur l'expérience et validez le rapport de fin de projet du stagiaire/chercheur.

#### Ressources supplémentaires

[ECAMT : Trucs pour accueillir un stagiaire à distance](#)

[ECAMT : Trucs pour superviser votre stagiaire à distance](#)

[UBC: How can you support your grad students in the COVID-19 context? \(en anglais\)](#)

## Interactions virtuelles — Guide de l'organisme partenaire

Afin de faciliter la réalisation des stages Accélération et des bourses Élévation durant la pandémie de COVID-19, Mitacs autorise le travail à se faire virtuellement. Nous attendons des stagiaires et chercheurs postdoctoraux qu'ils suivent les procédures de télétravail des partenaires et des établissements d'enseignement. Nous attendons de tous les participants qu'ils maintiennent un contact régulier les uns avec les autres, s'entendent sur les attentes du projet et appliquent les méthodologies de recherche proposées.

Nous avons préparé les ressources ci-dessous afin d'appuyer vos stagiaires Accélération ou vos chercheurs Élévation et de les aider à tirer le maximum de leur expérience.

### 1. Préparation du stage/de la bourse

- ✓ Suivez le webinaire sur les interactions virtuelles de Mitacs.
- ✓ Discutez des potentiels ajustements à apporter au plan de recherche en raison de l'environnement de travail virtuel avec le stagiaire/chercheur et son professeur superviseur.
- ✓ Fournissez un espace de travail en ligne et une plateforme de communication.
- ✓ Fournissez les ressources et accès informatiques nécessaires pour la réalisation du projet (par exemple, un laboratoire virtuel, un VPN, une adresse courriel, etc.).
- ✓ En collaboration avec le stagiaire/chercheur et son professeur superviseur, élaborer un plan de travail et un calendrier.
- ✓ Planifiez des communications régulières afin de transmettre de la rétroaction au stagiaire/chercheur.

### 2. Pendant le stage/la bourse

- ✓ Prévoyez une séance d'orientation afin de présenter votre organisme.
- ✓ Présentez le stagiaire/chercheur aux membres de l'équipe.
- ✓ Créez des occasions visant à faciliter l'accès aux connaissances de l'entreprise et du secteur : encouragez la participation aux réunions d'équipe ou aux événements de l'industrie en ligne et offrez des opportunités d'en apprendre davantage sur le secteur.
- ✓ Proposez des occasions de socialisation virtuelle (par exemple, des discussions lors de dîners avec l'équipe ou de pauses café).
- ✓ Adoptez un rôle de mentor pour le stagiaire/chercheur et motivez-le.
- ✓ Interagissez avec le stagiaire/chercheur selon le calendrier convenu.
- ✓ Échangez avec le professeur superviseur, si nécessaire.
- ✓ Transmettez des retours constructifs et réguliers au stagiaire/chercheur sur son travail, idéalement lors de vos réunions/points habituels.
- ✓ Répondez aux courriels de suivi envoyés par Mitacs et transmettez vos commentaires sur l'expérience afin que Mitacs puisse améliorer le programme.

### 3. À la fin du stage/de la bourse

- ✓ Réfléchissez à ce qui a bien fonctionné et ce que vous pourriez améliorer pour de futurs stagiaires/chercheurs.
- ✓ Remplissez le sondage de fin de projet afin de fournir de la rétroaction sur votre expérience et validez le rapport de fin de projet du stagiaire/chercheur.

#### Ressources supplémentaires

[ECAMT : Trucs pour accueillir un stagiaire à distance](#)  
[ECAMT : Trucs pour superviser votre stagiaire à distance](#)