Demande d'interruption temporaire de la bourse Élévation 

- Congé personnel -

# Nom du chercheur postdoctoral Université

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Nom du superviseur universitaire Organisme partenaire**

Mitacs inc. Bureau Vancouver

Vancouver, Colombie-Britannique

Canada V6T 1Z3

Téléphone: 604.822.9189

Télécopieur: 604.822.3689

[www.mitacs.ca](http://www.mitacs.ca/)

# Date de début du projet :

***Partie I : À remplir par le titulaire de la bourse***

Par la présente je demande la permission d'interrompre ma bourse postdoctorale à partir de la date suivante :

Date :

et pour la raison suivante :

# Raison de l'interruption :

Je prévois reprendre à la date suivante : Date :

Je reconnais que ma bourse de recherche Élévation sera mise en attente pour la période de congé personnel demandé et que je ne recevrai aucun paiement pendant cette période. Je reconnais aussi avoir informé mon superviseur universitaire et mon superviseur a l'organisme partenaire de la période de congé demandé.

# Signature du chercheur postdoctoral

***Partie II : Appui à l'interruption de la bourse postdoctorale -*** À remplir par le superviseur universitaire

J'ai discuté avec le titulaire de la bourse et l'organisme partenaire. L'université a été informée de cette situation et mettra la bourse en attente pour la période d'interruption demandée.

# Signature du superviseur universitaire

Une fois toutes les signatures obtenues, veuillez transmettre le document par courriel à l'adresse suivante : [grants-subventions@mitacs.ca](mailto:grants-subventions@mitacs.ca).