

Comment rédiger une demande Accélération

RECOMMANDATIONS POUR RÉDIGER VOTRE PROPOSITION ACCÉLÉRATION

À FAIRE :

- ✓ Tenir compte des [critères de sélection](#) qui serviront à l'évaluation de votre proposition.
- ✓ Rédiger une proposition claire, bien structurée et présentée dans un langage professionnel simple. Éviter le jargon et expliquer les termes ou concepts spécialisés afin de rendre votre proposition accessible au public cible.
- ✓ Présenter clairement la question de recherche, les objectifs, la méthodologie et les méthodes d'analyse des données. Fournir suffisamment de détails pour démontrer la faisabilité du projet et sa valeur scientifique.
- ✓ Envisager de numérotter les objectifs et les sous-objectifs, puis d'utiliser cette numérotation de manière uniforme dans l'ensemble de la proposition.
- ✓ Démontrer une solide connaissance du domaine, l'utilisation de méthodes appropriées ainsi que la valeur ajoutée que le projet apportera au milieu postsecondaire et à l'organisation partenaire.
- ✓ Présenter un plan de travail clair et un échéancier complet, sans périodes inexpliquées.
- ✓ Décrire clairement le rôle de chaque personne participante et les avantages pour les stagiaires, notamment la qualité de l'encadrement offert par l'établissement d'enseignement et l'organisation partenaire.
- ✓ S'assurer de la cohérence entre les activités de l'organisation partenaire, le projet proposé et l'expertise postsecondaire mobilisée.
- ✓ Étayer vos affirmations à l'aide de références pertinentes et exactes, et inclure une bibliographie complète et conforme (voir la [Politique de Mitacs sur la conduite responsable de la recherche](#)).
- ✓ Veiller à déclarer tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent concernant les personnes participant au projet. Un conflit d'intérêts n'exclut pas nécessairement une personne de la participation aux programmes de Mitacs (voir la [Politique sur les conflits d'intérêts pour les participant-es aux programmes de Mitacs](#)). Toutefois, l'omission de déclarer un conflit d'intérêts entraîne des mesures de suivi et peut retarder l'évaluation de la proposition.
- ✓ Vérifier soigneusement l'exactitude et l'intégralité du contenu de votre proposition, en particulier si vous avez eu recours à l'intelligence artificielle pour la préparer (voir la [Politique de Mitacs sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans l'élaboration et l'évaluation des propositions](#)).

À NE PAS FAIRE :

- ✗ Soumettre une proposition sans volet de recherche clairement défini et qui s'apparente essentiellement à un mandat de consultation, à une étude de marché ou à des activités courantes de développement des affaires.
- ✗ Présumer que les évaluateurs et évaluatrices connaissent déjà votre projet, votre organisation ou votre domaine d'expertise.
- ✗ Employer des abréviations, des sigles ou du jargon technique sans les définir au préalable.
- ✗ Fournir des descriptions vagues ou incomplètes du plan de projet, de la méthodologie ou des rôles des personnes participantes, ou soumettre une proposition incomplète.
- ✗ Soumettre une proposition comportant des erreurs ou des incohérences de langue, de mise en forme ou de présentation, ou rédigée dans une police difficile à lire (par exemple, un texte de couleur pâle ou très vive).
- ✗ Utiliser un modèle de proposition modifié ou non approuvé.

DIRECTIVES POUR LES DEMANDEURS ET DEMANDEUSES

De quel type de proposition s'agit-il?

Il s'agit d'une proposition de recherche sans limite de longueur stricte. Avant de commencer à rédiger votre demande, assurez-vous que votre question de recherche et vos objectifs sont clairement définis. Le projet de recherche proposé doit être réalisable, correspondre à l'expertise de l'équipe du projet et être adapté au niveau d'études des stagiaires. La longueur de la proposition devrait refléter l'ampleur et la complexité du projet. Afin d'assurer une expérience de stage de qualité et des résultats significatifs, les personnes présentant une demande sont invitées à intégrer des approches interdisciplinaires et, lorsque pertinent, à tenir compte des principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Le programme Accélération ne finance pas les projets de consultation ni les projets axés uniquement sur le développement. Par conséquent, l'objectif principal du projet doit être la création de nouvelles connaissances utiles à la fois à l'organisation partenaire et à la communauté postsecondaire.

Qui participe au projet?

L'équipe de projet est composée de trois catégories de participantes et participants : 1) la professeure superviseure ou le professeur superviseur, 2) l'organisation partenaire et 3) le ou la stagiaire. Chaque catégorie peut compter une ou plusieurs personnes participantes. Toutes les organisations partenaires qui participent au projet ou qui en tirent des avantages, **y compris celles qui n'apportent aucune contribution financière**, doivent être identifiées et les renseignements requis au moment de la soumission doivent être fournis. Il n'est pas nécessaire d'indiquer séparément les membres du personnel ou les représentantes et représentants des organisations partenaires. Toutefois, chaque organisation participante doit être indiquée et compter au moins une

personne-ressource. Avant de soumettre leur demande, il incombe aux demandeurs et demandeuses de s'assurer que tous les renseignements administratifs requis sont complets et exacts. Les personnes ayant plusieurs affiliations doivent déclarer tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent. L'omission de déclarer un tel conflit peut retarder l'évaluation de la demande. Pour en savoir plus, consultez la [Politique sur les conflits d'intérêts pour les participant-es aux programmes de Mitacs](#).

Qui évaluera la proposition?

Votre proposition sera évaluée par au moins une personne experte externe du domaine. L'évaluation porte notamment sur la valeur scientifique du projet, la qualité du partenariat et la faisabilité globale du projet. Les évaluateurs et évaluatrices examineront entre autres votre compréhension du domaine, la contribution attendue à l'avancement des connaissances ainsi que la solidité du plan de recherche proposé. En fournissant suffisamment de détails, de contexte et de références pertinentes, vous aiderez les évaluatrices et évaluateurs à évaluer votre proposition de façon juste et éclairée. **Les propositions qui manquent de clarté ou de renseignements essentiels pourraient nécessiter des révisions, ce qui retarderait la décision de financement.**

Accessibilité de la proposition

Bien que le modèle de proposition Accélération fourni aux participantes et participants vise un haut niveau d'accessibilité, il cherche également à offrir une expérience d'utilisation optimale. **Les personnes participantes peuvent demander à Mitacs une version entièrement accessible du modèle de proposition Accélération**, adaptée par Allyant. Cette version intègre des mesures d'accessibilité supplémentaires par rapport au modèle couramment utilisé, notamment dans le calendrier du projet.

Pour obtenir la version entièrement accessible du modèle de proposition Accélération, veuillez communiquer avec votre [conseillère ou conseiller Mitacs](#).

PRÉPARATION DE CHAQUE SECTION DE LA PROPOSITION

TITRE DU PROJET

Au moment de préparer votre proposition, vous devrez lui attribuer un titre de projet. Celui-ci doit résumer de façon claire, précise et sans ambiguïté les objectifs novateurs du projet de recherche proposé. Il doit offrir un aperçu pertinent de ce que le projet vise à étudier et de son importance.

✓ Exemple d'un bon titre de projet :

- Caractérisation et atténuation du bruit de rétrodiffusions des radars automobiles à 77 GHz lors de fortes précipitations

✖ Exemples de titres vagues ou génériques :

- Étude des radars par mauvais temps
- Projet de stage Mitacs
- Projet Mitacs sur les radars (été 2027) de l’Université X avec le partenaire du secteur privé Y

Pourquoi est-ce important pour l’évaluation de votre proposition? Un titre clair et informatif crée une première impression positive quant à la qualité, à la clarté et à la rigueur de la proposition. Il témoigne du professionnalisme de l’équipe de projet, met en évidence l’importance et les retombées potentielles de la recherche, et aide à susciter rapidement l’intérêt des évaluatrices et évaluateurs. Un bon titre facilite également l’attribution de la proposition à des spécialistes possédant l’expertise pertinente, ce qui contribue à accélérer la décision de financement.

MOTS-CLÉS DU PROJET

Les mots-clés doivent refléter avec précision l’orientation et le caractère novateur de votre projet (par exemple, les sous-domaines de recherche, les méthodologies employées ou les éléments distinctifs de l’étude). Ensemble, ils doivent permettre de comprendre rapidement et clairement le sujet du projet et aider à identifier les personnes expertes les mieux qualifiées pour en faire l’évaluation. Pour choisir vos mots-clés, demandez-vous quels termes un évaluateur ou une évaluatrice possédant l’expertise recherchée pourrait inclure dans son profil. Une combinaison de mots-clés généraux décrivant la discipline de recherche et de mots-clés plus précis définissant le domaine d’expertise particulier est souvent la bonne approche.

✓ MOTS-CLÉS PRÉCIS ET PERTINENTS	✖ MOTS-CLÉS INSUFFISANTS OU TROP GÉNÉRAUX
Microplastiques; PFAS; Traitement de l’eau; Coagulation	Pollution; Eau; Contaminants; Génie chimique
Énergie solaire; Cellule solaire; Stockage de l’énergie; Photovoltaïque	Développement durable; Énergie; Électricité; Génie électrique
Développement logiciel; Informatique quantique; Grands modèles de langage	Informatique
Ethnographie	Sciences sociales
Soins de santé intégrés	Recherche interdisciplinaire

Pourquoi est-ce important pour l’évaluation de votre proposition? Les mots-clés jouent un rôle essentiel puisqu’ils définissent le sujet, les méthodes et les éléments novateurs du projet, tout en permettant d’en saisir rapidement la portée. Des mots-clés bien choisis facilitent l’attribution de la

proposition à des évaluateurs et évaluatrices possédant l'expertise appropriée, ce qui favorise un processus efficace et rapide. À l'inverse, l'utilisation de termes trop généraux ou ambigus peut entraîner une attribution inadéquate et ralentir le processus d'évaluation.

SOMMAIRE DU PROJET (MAX. 300 MOTS)

Cette section sert à recruter des évaluateurs et évaluatrices et sera utilisée comme résumé du projet. Elle doit présenter un aperçu clair, concis et accessible du projet proposé, tout en respectant la limite de 300 mots. Le résumé doit comprendre les éléments suivants :

- **Aperçu du problème de recherche** : il s'agit de l'élément central du résumé. Décrivez la question de recherche, la lacune dans les connaissances ou le défi technique à résoudre (correspondant aux objectifs du projet), ainsi que l'approche qui sera utilisée pour y répondre (c'est-à-dire les méthodes).
- **Renseignements sur l'organisation partenaire** : présentez brièvement l'organisation ou les organisations partenaires, en précisant leur mission principale, leurs produits, leurs services ou leur domaine d'activité. Expliquez clairement en quoi le projet proposé est pertinent pour chacune d'elles et comment il s'inscrit dans leurs activités.
- **Retombées et résultats attendus** : décrivez les retombées sociales ou économiques qui devraient découler des résultats du projet.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Le sommaire du projet sera utilisé par les personnes évaluatrices potentielles pour déterminer si elles possèdent l'expertise nécessaire pour évaluer votre proposition. Un sommaire clair, précis et suffisamment détaillé incite davantage les spécialistes à accepter un mandat d'évaluation, ce qui contribue à accélérer le processus d'examen et à réduire les délais d'évaluation.

CONTEXTE DU PROJET

Présentez un aperçu des travaux de recherche pertinents réalisés à ce jour et expliquez comment le projet proposé contribuera à l'avancement des connaissances en comblant les lacunes existantes.

- **Problème ou question de recherche (max. 50 mots)** : décrivez brièvement le problème ou la question de recherche qui sera étudié-e et précisez son importance dans le contexte plus large du domaine concerné.
- **Renseignements généraux et revue de travaux antérieurs pertinents** : fournissez les éléments de contexte nécessaires pour situer le projet dans l'état actuel des connaissances. Relevez les principales lacunes que le projet vise à combler et présentez l'hypothèse de recherche. Décrivez l'état des connaissances dans le domaine en vous appuyant sur des travaux antérieurs pertinents. Mettez l'accent sur les théories, les résultats et les approches méthodologiques qui ont façonné la compréhension actuelle du sujet. La documentation ou les références spécialisées citées dans cette section, ainsi que dans l'ensemble de la

proposition, doivent être intégrées au texte selon un style bibliographique uniforme. Toutes les sources citées doivent également figurer dans la section Références.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Cette section doit présenter clairement l'objet du projet afin que les évaluateurs et évaluatrices puissent en comprendre et en évaluer la pertinence ainsi que le caractère novateur. À la lecture du contexte du projet, les évaluateurs et évaluatrices doivent clairement comprendre l'état actuel des connaissances et les principales lacunes auxquelles la recherche proposée vise à répondre. Cette section doit démontrer en quoi le projet contribuera à faire progresser les connaissances dans le domaine concerné et fournir une base solide pour l'évaluation des objectifs de recherche proposés.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DU PROJET

Définissez et décrivez la visée principale, la portée globale et le ou les principaux objectifs du projet. Les objectifs doivent découler logiquement de la section sur le contexte et contribuer de manière significative à répondre aux problèmes, questions ou hypothèses de recherche ainsi qu'aux lacunes et limites déjà établies. Il peut être utile de numéroté les objectifs et d'utiliser cette numérotation lorsque vous y faites référence dans d'autres parties de la proposition.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluateurs et évaluatrices doivent bien comprendre les objectifs du projet afin d'en saisir le caractère novateur et d'en évaluer la faisabilité.

SOUS-OBJECTIFS ET CALENDRIER DU PROJET

Le calendrier sert à indiquer quand chaque tâche sera réalisée par chaque stagiaire afin d'atteindre le ou les objectifs du projet. Remplissez soit le « *calendrier des projets d'une durée d'un an ou moins* », soit le « *calendrier du projet pour les projets pluriannuels (plus d'un an)* », selon la durée du projet. Pour plus de clarté et de lisibilité, **supprimez le tableau qui ne s'applique pas à votre projet**.

- Les sous-objectifs indiqués dans le calendrier doivent découler du ou des objectifs généraux du projet et être spécifiques à chaque stagiaire ou à chaque volet du projet.
- Les sous-objectifs et les tâches attribués à chaque stagiaire doivent être précisés dans la première colonne du tableau, et la ou les personnes stagiaires responsables doivent être indiquées dans la colonne située immédiatement à droite.
- Remplissez les cases pertinentes en y inscrivant un « x » ou en les surlignant à l'aide d'une couleur bien visible. Évitez les couleurs pâles qui pourraient être difficiles à distinguer sur certains écrans.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluateurs et évaluatrices détermineront si le temps alloué à chaque tâche est réaliste pour chaque stagiaire, si les tâches sont présentées dans un ordre chronologique logique et si elles sont alignées sur les objectifs du projet.

Assurez-vous que la durée indiquée dans le calendrier correspond bien au nombre d'unités de stage attribuées à chaque stagiaire dans la section Sommaire des stagiaires. S'il existe des périodes sans activité dans le calendrier du projet, veillez à les signaler et à les expliquer afin que la durée totale du projet soit clairement comprise.

MÉTHODOLOGIE OU APPROCHE

Décrivez ce qui sera fait, comment cela sera fait et quels moyens seront utilisés pour mener les travaux à bien. Incluez, au besoin, des renseignements sur la conception de l'étude, la collecte des données, les méthodes d'analyse, l'équipement, les procédures et la participation de personnes, le cas échéant.

- Les méthodes proposées doivent être clairement définies et associées à chaque objectif ou sous-objectif, avec suffisamment de détails pour permettre aux évaluateurs et évaluatrices d'en apprécier la faisabilité et la valeur.
- Le cas échéant, incluez des renseignements tels que les variables à mesurer, les groupes témoins ou de comparaison, les méthodes d'échantillonnage, la conception des sondages ou des entrevues, le recrutement des participantes et participants ainsi que les techniques d'analyse des données.
- Les méthodes proposées doivent être expliquées en détail. Toute méthode reconnue ou établie doit être justifiée et appuyée par les références pertinentes. Pour les méthodes nouvelles ou novatrices, expliquez en quoi elles améliorent les approches existantes.
- Le cas échéant, cernez les défis potentiels et décrivez les stratégies prévues pour les atténuer.
- Dans les projets impliquant plusieurs stagiaires, précisez clairement quelles personnes participeront à la mise en œuvre de chacune des méthodes décrites.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluateurs et évaluatrices détermineront si les méthodes ou approches proposées sont adaptées à l'atteinte des objectifs et au contexte dans lequel le projet sera réalisé. Ils et elles évalueront également la faisabilité des travaux. Cette section doit donc démontrer que l'équipe de projet possède les connaissances requises dans le domaine, l'expertise nécessaire pour appliquer les méthodes retenues ainsi que l'accès aux ressources requises pour mener le projet à bien.

LIVRABLES

Indiquez tous les livrables prévus dans le cadre du projet en cochant les cases correspondantes. Si d'autres livrables sont prévus mais ne correspondent à aucune des catégories proposées, faites-en une brève description sous la rubrique « Autres ».

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Tous les projets Mitacs doivent produire des résultats de recherche novateurs qui font progresser leur domaine et être publiés ou diffusés dans un format adapté à celui-ci. Ils doivent également générer des retombées concrètes, pertinentes, quantifiables et directement liées à la visée et aux objectifs principaux du projet. Les évaluatrices et évaluateurs tiendront compte des livrables au moment d'en évaluer l'originalité et la faisabilité.

INTERACTION AVEC L'ORGANISATION PARTENAIRE

Activités et soutien des partenaires :

- i. Décrivez les activités pratiques, fondées sur la recherche et/ou appliquées que les stagiaires réaliseront au sein de chaque organisation partenaire, en démontrant en quoi ces tâches s'inscrivent dans les objectifs du projet et comment elles constituent une opportunité pour les stagiaires de s'intégrer aux activités de l'organisation partenaire pendant leur stage.
- ii. Dans la mesure du possible, indiquez les noms et fonctions des principaux membres du personnel avec lesquels les stagiaires seront en contact au sein de l'organisation ou des organisations partenaires. Précisez les équipes ou départements auxquels ces membres du personnel sont associés afin d'étayer le plan de supervision et d'encadrement. La description doit faire état de l'expérience ou de l'expertise que ces personnes apporteront au projet, de la fréquence à laquelle la ou les stagiaires interagiront avec elles ainsi que de la manière dont elles participeront au projet.
- iii. Précisez les ressources que l'organisation ou les organisations partenaires mettront à la disposition des stagiaires (p. ex. outils, logiciels, données, équipement ou espace de travail) et expliquez clairement comment ces ressources aideront les stagiaires à accomplir leur tâches. Si certaines ressources ne se trouvent pas à l'adresse d'une organisation partenaire inscrite dans le formulaire de demande, veuillez préciser leur emplacement et les conditions dans lesquelles les stagiaires y auront accès.
- iv. Précisez le ou les lieux physiques ou la ou les plateformes virtuelles où le travail sera effectué, selon que l'interaction se déroulera sur place, de façon virtuelle ou en mode hybride.

Remarque : Si le partenaire exerce ses activités à partir d'une adresse résidentielle et que les stagiaires travaillent sur place, veuillez fournir une description détaillée de l'espace de travail, en précisant notamment comment la zone de travail est clairement séparée de l'espace de vie. Si le travail est réalisé en mode hybride ou virtuel, décrivez les procédures qui faciliteront la tenue d'échanges constructifs entre les stagiaires et le ou les partenaires. Ces échanges ne devraient pas être superficiels ou sporadiques (ex. : rencontres hebdomadaires), mais traduire un réel désir de collaboration et d'encadrement. Veuillez consulter la section « Environnement de stage sûr et inclusif » de la [Politique sur la conduite responsable de la recherche](#) pour plus d'information.

À l'intention des personnes qui présentent une demande dans le cadre du programme Accélération Entrepreneur UNIQUEMENT :

Décrivez le rôle de l'incubateur dans le soutien apporté au projet, ainsi que la valeur ajoutée qu'il apportera à l'expérience entrepreneuriale des stagiaires et à la réussite du projet. Décrivez brièvement les activités que les stagiaires réaliseront au sein de l'incubateur, ainsi que la nature de leurs interactions avec son personnel. Veillez à ce que toutes les ressources fournies par l'incubateur (espace de travail, mentorat, expertise technique ou d'affaires, accès à des réseaux, etc.) soient clairement mentionnées.

Nature de la supervision professorale :

Décrivez la nature et la fréquence des interactions entre les stagiaires et les professeur-es superviseur-es. Le nom de ces personnes doit être clairement indiqué, et toutes doivent adopter une approche claire et structurée en matière de mentorat afin de garantir une expérience de stage enrichissante et bien encadrée.

Adéquation avec les études postsecondaires des stagiaires :

Expliquez clairement de quelle façon le projet s'inscrit dans la formation des stagiaires tout en leur offrant une expérience pratique et concrète, à l'extérieur des salles de classe, qui ouvrira leurs horizons professionnels.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluateurs et Mitacs se serviront de cette section pour déterminer si le ou les stages offriront une expérience enrichissante à chaque stagiaire. Vous devez démontrer que les stagiaires sont bien intégrés aux processus de travail, ont accès aux ressources et à l'expertise appropriées, et bénéficient d'un encadrement actif soutenu de la part du ou des organisations partenaires. Les évaluateurs et évaluateurs doivent avoir la conviction que la participation du ou des partenaires est substantielle, significative et essentielle à la réalisation des objectifs du projet, et que chaque stagiaire réalisera un stage de qualité supérieure dans un environnement sûr et enrichissant sur le plan professionnel. Enfin, vous devez démontrer que le ou les partenaires et le ou la professeur-e superviseur-e favoriseront un apprentissage approprié pour les stagiaires tout en assurant un suivi des progrès et l'atteinte des objectifs du projet, ce qui, à terme, renforcera leur cheminement postsecondaire ou professionnel.

AVANTAGES POUR L'ORGANISATION PARTENAIRE ET LE CANADA

Indiquez les avantages du projet pour la ou les organisations partenaires et pour le Canada en cochant toutes les catégories qui s'appliquent. Justifiez votre réponse en expliquant en quoi le projet répond, de manière concrète et unique, aux besoins ou aux défis propres à chaque organisation partenaire. En outre, indiquez en quoi le projet est bénéfique pour le Canada, conformément aux

priorités nationales et aux lignes directrices en matière de sécurité de la recherche (contributions aux connaissances universitaires ou scientifiques, à la croissance économique, à la R-D industrielle, à la durabilité environnementale, à l'amélioration des soins de santé ou des services sociaux, à une plus grande équité et inclusion, etc.).

- Assurez-vous de montrer de quelle façon les avantages énoncés sont liés aux activités principales des partenaires et d'indiquer en quoi les résultats attendus sont alignés sur les objectifs de recherche ou d'innovation de chacun d'eux.
- Le cas échéant, précisez comment ces avantages peuvent être évalués par les partenaires, en quoi le projet soutient et fait progresser l'innovation, et comment le ou les stages permettent la réalisation d'activités ou l'obtention de résultats qui ne seraient pas possibles sans le soutien de Mitacs.
- Évitez les énoncés trop généraux qui font référence à un sujet, à un domaine ou à un aspect de la réalité canadienne sans contexte précis, comme « améliorer l'apprentissage machine, l'imagerie biomédicale et les soins de santé/la société », ou encore « élargir la clientèle du partenaire/sa base de données ou de connaissances ».

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluatrices et évaluateurs et Mitacs veulent voir des retombées directes, détaillées et significatives qui démontrent que le projet permettra de renforcer les capacités d'innovation et, ainsi, d'accroître la productivité et la compétitivité du Canada à l'échelle mondiale.

PARTICIPATION DE LA COMMUNAUTÉ AUTOCHTONE OU IMPACT SUR CELLE-CI (LE CAS ÉCHÉANT)

Cette section doit être remplie pour tous les projets qui concernent directement des communautés autochtones ou qui ont des répercussions sur celles-ci. Il peut s'agir, notamment, de projets qui intègrent des recherches autochtones, même si celles-ci ne constituent pas l'unique objet des travaux. Un projet Mitacs est défini comme un projet de recherche ou d'innovation autochtones s'il :

- implique ou devrait impliquer une ou plusieurs communautés autochtones;
- implique des connaissances autochtones traditionnelles ou l'héritage culturel autochtone;
- implique les peuples autochtones ou leurs données comme sujet d'étude.

Les projets qui concernent des communautés autochtones ou qui ont une incidence sur celles-ci doivent être conformes à la [Politique sur la recherche et l'innovation autochtones de Mitacs](#), et la présente section doit faire état :

- de la façon dont la communauté participera à l'élaboration du projet;
- des plans concernant l'accès aux connaissances ou aux données produites, leur utilisation et leur gouvernance;

- de l'expérience de l'équipe en matière de recherche autochtone (ou de la formation ou du mentorat prévus).

Il est à noter que ces trois éléments doivent tous être pris en compte pour tous les projets de recherche autochtones. Le fait de ne pas remplir cette section lorsque cela est requis ou de ne pas fournir suffisamment de détails sur le soutien et la participation de la communauté à la conception du projet, à l'accès aux données et à leur gouvernance ainsi que sur l'expérience de l'équipe en matière de recherche autochtone pourrait retarder l'examen de votre proposition.

Si vous souhaitez étayer cette section, vous pouvez également joindre une ou deux lettres d'appui rédigées par des aîné-es autochtones, des gardien·nes du savoir ou des universitaires membres de la communauté concernée qui sont autorisés à s'exprimer en son nom.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluatrices et évaluateurs de projets qui concernent des communautés autochtones ou qui ont une incidence sur celles-ci s'attendent à ce que les propositions soient conformes aux principes de PCAP® (propriété, contrôle, accès et possession) et qu'elles soient guidées par le principe « rien sur nous, sans nous ».

RELATIONS AVEC DES PROJETS MITACS ANTÉRIEURS OU EN COURS

Cette section concerne les projets Mitacs de toutes les personnes participant à la présente soumission. N'incluez pas les projets passés, en cours ou à venir qui ne bénéficient pas d'un financement de Mitacs, ni ceux qui ne concernent aucune des personnes participantes à la présente soumission.

Demandes en cours ou à venir auprès de Mitacs :

Cochez « **Oui** » ou « **Non** » pour indiquer si un·e professeur·e superviseur·e ou une organisation partenaire mentionné·e dans la présente proposition est associé·e à une demande en cours ou à venir dans le cadre d'un programme de Mitacs. Ces demandes peuvent se rapporter à des collaboratrices et collaborateurs identiques ou différents.

Si la réponse est « **Non** », aucune autre explication n'est nécessaire. Si la réponse est « **Oui** », veuillez inscrire le ou les numéros d'identification Mitacs pertinents (numéro IT ou GMS), le cas échéant, et indiquer en quelques mots si les demandes sont liées ou non à la présente proposition.

- Pour les **demandes ayant un lien avec la proposition**, expliquez en quoi les projets diffèrent ou se complètent, comment les activités de recherche sont réparties et comment l'encadrement et la coordination des projets seront assurés.
- Pour les **demandes qui ne sont pas interreliées**, décrivez brièvement en quoi elles diffèrent (p. ex. domaine de recherche ou objectifs différents).

Projets antérieurs de Mitacs :

Cochez « **Oui** » ou « **Non** » pour indiquer si le projet qui fait l'objet de la présente proposition est lié à des projets antérieurs de Mitacs auxquels ont participé un·e professeur·e superviseur·e ou une organisation partenaire associé·e au projet actuel.

Si la réponse est « **Non** », aucune autre explication n'est nécessaire. Si la réponse est « **Oui** », veuillez inscrire le ou les numéros d'identification des projets Mitacs concernés (numéro IT ou GMS), s'ils sont connus, et indiquer brièvement de quelle façon ils sont reliés.

- Pour **les projets connexes**, résumez les principaux résultats du ou des projets antérieurs et expliquez en quoi le projet actuel en constitue le prolongement ou s'en distingue.
- Pour **les projets qui ne sont pas reliés**, décrivez brièvement en quoi ils diffèrent (p. ex. domaine de recherche, objectifs ou portée).

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Cette section permettra aux évaluateurs et évaluatrices externes et à Mitacs de comprendre en quoi votre proposition actuelle est liée à d'autres propositions antérieures ou concomitantes, s'appuie sur celles-ci ou s'en distingue.

RÉFÉRENCES

Dressez la liste de toutes les références bibliographiques citées dans votre proposition en utilisant un style de mise en forme couramment utilisé dans votre domaine. Les évaluatrices et évaluateurs pourront ainsi retracer rapidement ces références. **Veuillez noter qu'il incombe aux demandeurs et demandeuses de s'assurer que toutes les références sont exactes et complètes.**

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Les évaluatrices et évaluateurs peuvent consulter la liste de références lorsqu'ils examinent une proposition pour mieux comprendre le contexte dans lequel le projet s'inscrit. Des références présentées de manière claire, cohérente et précise leur facilitent la tâche.

CURRICULUM VITAE (CV) DE LA OU DU PROFESSEUR·E SUPERVISEUR·E

Les professeur·es superviseur·es sont libres de présenter leur CV dans le format de leur choix (traditionnel, narratif ou personnalisé), mais il est recommandé de mettre en lumière les renseignements les plus pertinents dans le cadre du projet. Par exemple, il n'est pas nécessaire de fournir la liste complète de vos publications, conférences et brevets.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Votre CV fournit des informations contextuelles sur l'équipe de projet, l'environnement de recherche et l'expertise

disponible pour appuyer les activités de stage prévues. Les évaluateurs et évaluatrices auront ainsi plus de facilité à évaluer la faisabilité du projet.

ÉVALUATRICES ET ÉVALUATEURS SUGGÉRÉS

Proposez des évaluateurs et évaluatrices possédant une expertise dans le domaine de recherche visé par la proposition, qui sont en mesure de formuler des commentaires pertinents et constructifs et qui ne présentent pas de conflits d'intérêts avec les personnes participant au projet.

*** Parmi les évaluateurs et évaluatrices qui pourraient se trouver en conflits d'intérêts, mentionnons :**

- les personnes qui ont collaboré avec la ou les personnes demandeuses au cours des cinq dernières années ou qui prévoient collaborer avec elles dans un avenir rapproché;
- les chercheuses et chercheurs affiliés au même établissement que la ou les personnes demandeuses;
- les superviseur-es ou les étudiant-es des cycles supérieurs que la ou les personnes demandeuses ont encadrés au cours des cinq dernières années;
- les employé-es, consultant-es ou membres du conseil d'administration d'une organisation partenaire au cours des cinq dernières années.

Conflits d'intérêts potentiels / évaluateurs et évaluatrices exclus :

Le cas échéant, veuillez fournir les coordonnées des évaluateurs et évaluatrices qui pourraient se trouver dans une situation de conflit d'intérêts (notamment sur le plan financier, personnel ou professionnel) susceptible de compromettre l'objectivité et l'intégrité de l'évaluation et qui, par conséquent, ne devraient pas être contactés par Mitacs. Évitez les descriptions vagues, comme la simple énumération de secteurs d'activité, de pays, d'établissements ou d'affiliations.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? En fournissant des renseignements détaillés et précis dans cette section, vous aiderez Mitacs à identifier plus efficacement une évaluatrice ou un évaluateur pour votre proposition et faciliterez le respect des délais prévus pour l'évaluation. Si vous proposez des personnes non expertes ou en situation manifeste de conflit d'intérêts, vous retarderez le processus et le lancement du projet.

PROPOSITIONS RÉVISÉES

Si l'on vous demande de réviser votre proposition, veuillez tenir compte des commentaires formulés dans la lettre qui vous a été transmise. Toutes les modifications apportées à la proposition révisée doivent être mises en évidence, de préférence surlignées en jaune, de manière à pouvoir être facilement repérées dans le document. Évitez de surligner le texte avec une couleur foncée, de barrer le texte original, d'utiliser le suivi des modifications ou d'ajouter des commentaires au document, car de telles manipulations pourraient nuire à la lecture et à la compréhension de votre proposition.

- Une lettre d'accompagnement doit être jointe à toute proposition révisée. Cette lettre doit faire état des modifications apportées à la proposition (en précisant les sections concernées) et intégrer les réponses aux commentaires des évaluatrices et évaluateurs et à ceux de Mitacs, le cas échéant.
- La version révisée doit ainsi répondre aux questions et aux préoccupations soulevées, clarifier le projet ou le détailler, selon les commentaires formulés.

Pourquoi est-ce important pour l'évaluation de votre proposition? Lors de sa resoumission, votre proposition révisée et la lettre d'accompagnement seront évaluées de manière à déterminer si les préoccupations soulevées par les évaluatrices et évaluateurs ont été dûment prises en compte et si des modifications significatives ont été apportées au projet et à la proposition. Votre proposition révisée pourrait être transmise à une évaluatrice ou un évaluateur externe qui avait examiné la première version ou à d'autres spécialistes, au besoin.

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de déterminer à l'avance si une proposition révisée sera de nouveau évaluée par un évaluateur ou une évaluatrice externe, car la décision de solliciter leur avis dépend de la nature des modifications demandées, de celles qui ont été apportées et des réponses aux commentaires des évaluateurs et évaluatrices.

RESSOURCES

1. [Politique de Mitacs sur la conduite responsable de la recherche](#)
2. [Politique sur les conflits d'intérêts pour les participant-es aux programmes de Mitacs](#)
3. [Politique sur l'équité, la diversité et l'inclusion pour la recherche et l'innovation de Mitacs](#)
4. [Politiques sur la recherche et l'innovation autochtones de Mitacs](#)
5. [Politique de Mitacs sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans l'élaboration et l'évaluation de propositions](#)
6. [Sécurité de la recherche](#)
7. [Critères de sélection](#)
8. [Liste complète des politiques de Mitacs](#)